



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

Circolare n.22

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0012493 del 15/09/2026
I (Uscita)

Ai Docenti
Agli studenti e alle studentesse
Alle famiglie
Al Personale ATA
Sito web

OGGETTO: Disposizioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari durante le attività didattiche

Si comunica che, a decorrere dal 15 settembre 2026, è fatto obbligo a tutti gli studenti di tenere il telefono cellulare completamente spento e riposto nelle apposite scatole predisposte dall'Istituto per l'intera durata della permanenza a scuola, secondo le modalità organizzative di seguito indicate.

All'inizio delle attività didattiche, prima dell'avvio della prima ora di lezione, gli studenti dovranno provvedere a spegnere completamente il proprio dispositivo e a riporlo nell'apposita scatola della classe. Il docente della prima ora avrà cura di verificare che i telefoni siano spenti e riposti nelle apposite scatole e, al termine dell'operazione, porterà la scatola presso l'Ufficio di Vicepresidenza, dove sarà custodita per tutta la durata delle attività didattiche. Non è sufficiente impostare il dispositivo in modalità silenziosa, vibrazione, "non disturbare" o altra modalità analoga: il telefono dovrà essere effettivamente spento e non potrà essere utilizzato né tenuto sul banco, in vista o comunque nella disponibilità dello studente durante le attività scolastiche.

Al termine delle attività didattiche, il docente dell'ultima ora incaricherà il docente di sostegno presente in classe di recarsi presso l'Ufficio di Vicepresidenza per ritirare la scatola della classe. La stessa sarà quindi riportata in aula e si procederà alla riconsegna dei telefoni ai rispettivi studenti, al termine delle attività scolastiche. In caso di assenza del docente di sostegno, la restituzione delle scatole sarà effettuata secondo le modalità organizzative individuate dalla sede.

Eventuali situazioni di emergenza o necessità di comunicazione con la famiglia dovranno essere gestite rivolgendosi al docente o al personale scolastico, che provvederà ad attivare le modalità più opportune. Sono fatte salve le specifiche e documentate esigenze previste dalla normativa vigente, nonché gli eventuali casi espressamente autorizzati dalla scuola in relazione a particolari necessità personali o di carattere sanitario. **Nel caso in cui lo studente o la studentessa dovesse contravvenire a tale divieto di utilizzo, il docente dovrà tempestivamente provvedere al sequestro del cellulare, alla consegna dello stesso al referente di plesso che lo custodirà fino al termine delle attività didattiche.** Dell'avvenuto ritiro sarà data comunicazione alla famiglia. **Il dispositivo sarà riconsegnato esclusivamente a un genitore o a chi esercita la responsabilità genitoriale**, che dovrà provvedere personalmente al ritiro presso la **Presidenza**, secondo le modalità e gli orari comunicati dall'Istituto. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporterà l'applicazione delle **misure e delle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto**, secondo le modalità e nel rispetto delle procedure ivi stabilite, con le eventuali conseguenze previste in materia di valutazione del comportamento.

La disposizione è finalizzata a garantire il **regolare svolgimento delle attività didattiche**, tutelare il diritto all'apprendimento, favorire la concentrazione e la partecipazione degli studenti e promuovere un ambiente scolastico sereno, rispettoso delle persone e delle regole della comunità scolastica.

Si confida nella piena collaborazione degli studenti, delle famiglie e di tutto il personale scolastico affinché la disposizione possa essere applicata con uniformità, attenzione e senso di responsabilità.

Il Dirigente Scolastico

Maura Lombardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.lgs. 39/93)