



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

Circolare n.17

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0012293 del 12/09/2026
I (Uscita)

Al personale Docente
Alle famiglie
Agli studenti
Al DSGA

**Oggetto: PUBBLICAZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
PERSONALE DOCENTE - A.S. 2026/27**

Si comunica che con la presente circolare viene reso noto al personale docente dell'Istituto in epigrafe, con invio sulla mail istituzionale e pubblicazione sul Registro Elettronico, il Piano Annuale delle Attività, già deliberato in occasione del Collegio n.2 del 9 settembre 2026.

Detto elaborato, predisposto dal dirigente scolastico, rappresenta il documento ufficiale degli impegni dei docenti per quanto concerne le attività di carattere individuale e collegiale funzionali all'insegnamento, fornendo un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento ipotizzabile. Tuttavia esso non è, né può essere, completamente esaustivo in quanto potrebbero sorgere altri impegni e riunioni per sopravvenute esigenze.

Il Piano intende soddisfare, in particolare, la necessità di definire una programmazione annuale e di comunicarla per tempo al personale scolastico, agli studenti e ai genitori.

Nel caso del personale docente, la programmazione annuale garantisce a ciascuno il diritto di conoscere con congruo anticipo i propri impegni di servizio e, allo stesso tempo, impegna tutti a rispettare il calendario, non sovrapponendo alle date fissate iniziative personali o professionali nel corso dell'anno scolastico.

Va inoltre ricordato che le riunioni in calendario rappresentano una rilevante quota degli obblighi di servizio ma non li esauriscono.

Sulla base di quanto anzidetto, si tenga quindi presente che:

- il calendario ha già valore di convocazione;
- eventuali modifiche, in relazione sia alle attività da svolgere che alle date precedentemente stabilite, saranno dettate da sopraggiunte e non previste necessità che saranno tempestivamente comunicate al Collegio e deliberate;
- ogni docente può essere impegnato nelle attività funzionali per un numero di ore non superiore alle 80;

- i docenti in part time prendono parte a tutte le previste attività funzionali di insegnamento senza alcuna riduzione;
- i docenti impegnati con orario di cattedra articolato su più scuole parteciperanno alle varie attività funzionali all'insegnamento in proporzione all'orario-cattedra assegnato a questa scuola, da concordare con il Dirigente Scolastico; questi ultimi sono invitati a proporre al Dirigente Scolastico il relativo calendario delle presenze, vigilando sulla eventuale sovrapposizione di impegni fra più scuole, soprattutto in relazione agli SCRUTINI.

Il Dirigente Scolastico
Maura Lombardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi ex art.3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993)