



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

Circolare n.434

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0008765 del 04/06/2026
I (Uscita)

Ai docenti neoimmessi
Ai tutor dei docenti neoimmessi
Ai docenti del Comitato di Valutazione
AI DSGA
Al personale amministrativo
Sito Web
Bacheca Argo Scuolanext

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoimmessi in ruolo o in anno di prova e formazione – tutor a.s. 2025-2026

Si ricordano, di seguito, gli adempimenti finali relativi alla conclusione dell'anno di formazione e di prova del personale docente, nel rispetto di quanto stabilito dal [DM 226/2022](#).

1. Convocazione del comitato di valutazione

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.M. n. 226/2022, il Comitato di valutazione è convocato dal Dirigente Scolastico nel periodo compreso tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato e la conclusione dell'anno scolastico.

Nello specifico, come da Piano annuale delle attività, il Comitato di valutazione per l'a.s. 2025/2026 è convocato per **lunedì 15 giugno p.v.**, secondo il calendario di dettaglio che sarà comunicato separatamente.

2. Colloquio e test finale

Il docente in periodo di formazione e prova sostiene un colloquio dinanzi al Comitato di valutazione, che *prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.*

Nel corso del colloquio è svolto il test finale che verterà sulle risultanze della documentazione contenuta dell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e che consente di verificare la traduzione in competenze delle conoscenze teoriche relative alle dimensioni:

- culturale e didattico-metodologica
- delle competenze trasversali, della ricerca, valutazione e miglioramento.

Il test consiste nella *discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta:*

- *nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente*
- *nella relazione del dirigente scolastico*

a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

3. Documentazione a supporto della valutazione

Ai fini della valutazione finale, il docente neoimpresso è tenuto a depositare agli atti della scuola la seguente documentazione:

- portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;
- attestato di formazione online (20 ore – piattaforma INDIRE);
- attestato di partecipazione agli incontri in presenza (6 ore), eventualmente integrato da attività di recupero;
- attestato di partecipazione ai laboratori formativi (12 ore – piattaforma Scuola Futura);

Ai fini della valutazione finale, il docente tutor è tenuto a depositare agli atti della scuola la seguente documentazione:

- documentazione delle attività di peer to peer (12 ore), comprensiva di:
 - relazione finale, compilata secondo il modello allegato;
 - griglie di cui ai momenti di osservazione reciproca in classe (Allegato A al DM 226/2022)
- attestato relativo all'attività di tutoraggio (piattaforma INDIRE - è possibile effettuare il download dopo la compilazione dell'apposito questionario).

Tutta la documentazione, ove necessario debitamente compilata, dovrà essere consegnata all'ufficio del personale in modalità sia cartacea, sia digitale all'indirizzo mail personale@artusiroma.org, **entro e non oltre mercoledì 10 giugno 2026**, indicando nell'oggetto "*Cognome Nome – DOCENTE NEOIMMESSO/DOCENTE TUTOR - DOCUMENTAZIONE FINALE a.s. 2025-26*".

4. Ruoli e compiti dei soggetti coinvolti

Dirigente scolastico

- presenta per ciascun docente una relazione istruttoria, con riferimento alle competenze acquisite;
- convoca il Comitato di valutazione;
- adotta il provvedimento finale di conferma o di mancato superamento del periodo di prova.

Docente tutor

- predispone una relazione sulle attività formative e didattiche svolte dal docente;
- illustra al Comitato gli esiti dell'attività di accompagnamento, in coerenza con gli indicatori dell'Allegato A.

Comitato di valutazione

- esprime il proprio parere obbligatorio e non vincolante in merito al superamento del periodo di prova;
- valuta la coerenza tra esperienze svolte e competenze professionali acquisite.

5. Esito del procedimento

Sulla base:

- dell'istruttoria complessiva,
- del parere espresso dal Comitato di valutazione,
- dei criteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 226/2022,

il Dirigente scolastico adotta uno dei seguenti provvedimenti:

- **provvedimento motivato di conferma in ruolo**, in caso di giudizio favorevole;
- **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova**, in caso di giudizio sfavorevole, con indicazione:
 - delle criticità rilevate;
 - delle azioni di supporto e sviluppo professionale;
 - delle modalità di verifica del raggiungimento degli standard richiesti.

Il Dirigente Scolastico
Maura Lombardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.lgs. 39/93)

Si allegano alla presente circolare:

- Allegato 1: *Modello per relazione finale del docente tutor*
- Nota dell'USR Lazio, prot. n. 0051386 del 12/05/2026, avente a oggetto *Procedure per la valutazione del percorso annuale di formazione e prova Indicazioni operative.*