



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

*Pellegrino Artusi*

ROMA

Circolare n.361

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma  
Prot. 0005990 del 21/04/2026  
I (Uscita)

Ai Docenti  
Ai referenti dei Dipartimenti  
Sito web  
Bacheca Scuolanext

### Oggetto: Riunione dipartimenti disciplinari - Adozione libri di testo per l'a. s. 2026/27

Come da piano delle attività, si comunica che i **dipartimenti disciplinari sono convocati**, in modalità a distanza, **lunedì 4 maggio 2026 dalle ore 16 alle ore 17.30** con il seguente odg:

1. Adozioni libri di testo a. s. 26/27;
2. Verifica andamento didattico;
3. Predisposizione terna di prove e relative griglie di valutazione per esami preliminari candidati esterni (Italiano - Seconda Prova);
4. Revisione griglie di valutazione Esame di Maturità (Italiano - Seconda Prova);
5. Varie ed eventuali.

Come già ribadito nella Circolare n. 356 Adozioni dei libri di testo - a.s. 2026/27, a cui si rimanda per un'attenta analisi delle procedure, l'incontro di Dipartimento costituirà il momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, e dovrà avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni quanto più possibile condivise per classi parallele e per disciplina, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In tali riunioni dovranno essere esaminati i libri di testo, tenuto conto del PTOF d'Istituto. I Dipartimenti formuleranno proposte di adozione (conferme e nuove adozioni) e i referenti dei Dipartimenti provvederanno a compilare il file Excel predisposto dalla vicepresidenza per ogni classe dei percorsi formativi, inserendo:

- Materia / Disciplina
- Codice Volume ISBN
- Autore /Curatore /Traduttore
- Titolo Sottotitolo
- Volume
- Editore
- Prezzo aggiornato
- Nuova adozione
- Da acquistare
- Consigliato

avendo cura di verificare che i testi confermati siano ancora in uso per l'anno scolastico successivo.

Nel caso di nuove adozioni di libri di testo o in presenza di "nuove edizioni" che modificano il codice ISBN, i docenti e i dipartimenti sono tenuti a presentare una relazione motivazionale che giustifichi il cambiamento rispetto al testo precedentemente in uso.

La funzione strumentale supporto lavoro Docenti provvederà a inviare una copia in pdf ai coordinatori di classe per la presentazione in sede di Consiglio di Classe.

I link per le riunioni saranno predisposti dai coordinatori di disciplina.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Maura Lombardi**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.lgs. 39/93)*