



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0001328 del 29/01/2026
I (Entrata)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6 Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR

Mi oriento nel mondo delle professioni

finanziamento pari a euro 59.943,00

CUP E84D25001400001

**PROVVEDIMENTO DI RIAPERTURA TERMINI / ASSEGNAZIONE
CONFERIMENTO INCARICHI - DOCENTI ESPERTI E TUTOR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020

VISTA l'Autorizzazione del 15/11/2024 relativa al Progetto Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 59.943,00;

VISTO Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il d. leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE la Delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 09/09/2024 e la Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 04/10/2024;

VISTO l'art. 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l'art. 94 punto 1 del Regolamento UE n. 1060/2021 –

Contributi dell'Unione in base a costi unitari;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 9755 del 05/09/2025;

VISTO l'avviso di disseminazione prot. 9755 del 05/09/2025;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 11885, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 19/10/2025;

VISTO il Progetto FSE POC "Per la Scuola" 2014-2020 *Mi oriento nel mondo delle professioni*, identificato dal codice CUP E84D25001400001;

VISTO il primo Avviso di selezione prot. n. 11885 del 19/10/2025 e le relative graduatorie approvate con prot. n. 14185 del 28/11/2025;

VISTO il secondo Avviso di selezione prot. n. 15403 del 19/12/2025 e i relativi esiti pubblicati con prot. n. 0002517 del 17/02/2026;

CONSIDERATO che a seguito delle candidature pervenute, di formali rinunce giunte all'Istituzione Scolastica e della mancata presentazione di candidature per diversi moduli previsti dal Progetto, si rende necessario riaprire i termini di selezione per la copertura dei moduli rimasti vacanti;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

PER FIGURE DI ESPERTI E TUTOR

N. MODULO: 4

TITOLO MODULO: Orientarsi nel mondo della SALA e della MIXOLOGY: competenze e opportunità

Ruolo Tutor ed Esperto

N. MODULO: 6

TITOLO MODULO: Orientarsi nel turismo e nell'ACCOGLIENZA: professioni, lingue e tecnologie per la promozione del territorio

Ruolo Tutor ed Esperto

N. MODULO: 10

TITOLO MODULO: Professionisti nella gestione di strutture ricettive ed enogastronomiche - MANAGER

Ruolo Tutor ed Esperto

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare persone fisiche e giuridiche che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- titolo di studio previsto nelle schede di valutazione dei singoli moduli (*Allegato A*);
- essere in possesso delle competenze digitali richieste per la gestione della piattaforma dedicata del POC;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- per le candidature inviate in qualità di esperto: almeno un titolo generale, di servizio o professionale attinente alla materia del modulo per il quale si invia la candidatura.

Tali requisiti si devono evincere dal *curriculum vitae* pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Prestazioni richieste all'esperto

- a. Realizzare le attività formative;
- b. Essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- c. Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- d. Collaborare con il tutor e con l'organizzazione scolastica nella calendarizzazione e nell'organizzazione del modulo, così come in tutte le operazioni relative alla sua corretta registrazione;
- e. Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti;
- f. Progettare e realizzare le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche, anche in collaborazione con il Tutor;
- g. Verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- h. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Prestazioni richieste al tutor

- a. Verificare la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo (Allegato C) per il quale si pone la propria candidatura;
- b. Monitorare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica d'intesa con la figura dell'esperto e del tutor;
- c. Collaborare con i responsabili del coordinamento del progetto in questione e, per il tramite di questi, con i Consigli di classe;
- d. Gestire la piattaforma dedicata del POC e tutti gli adempimenti connessi alla registrazione della frequenza dei partecipanti e delle attività pianificate e/o realizzate;
- e. In particolare, dare tempestiva comunicazione all'istituzione scolastica in caso il numero dei frequentanti del modulo sia inferiore a 9 anche solo per un singolo incontro;
- f. Collaborare con l'esperto nella realizzazione delle attività in aula;
- g. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a. **domanda** di partecipazione come da **Allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- b. fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Laddove esterno all'Amministrazione Scolastica, in quanto persona giuridica o persona fisica appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, il soggetto è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi relativi ad attività similari all'incarico di cui al modulo per il quale si intende partecipare, indicando anche, in maniera esplicita, la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio del giorno 10 febbraio 2026 alle ore 12:00 all'indirizzo email della scuola, RMRH02000C@istruzione.it.

La mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "Cognome Nome - Candidatura TUTOR/ESPERTO - modulo n.XX - POC".

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato A) e riscontrabile nel Curriculum Vitae. Previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione del candidato, la commissione andrà successivamente a valutare i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporterà automaticamente l'esclusione del candidato. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si specifica che il numero massimo di incarichi assegnabili al singolo candidato nell'ambito del progetto *Mi oriento nel mondo delle professioni* (CUP E84D25001400001) non può essere superiore a due.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola e sull'apposita sezione dell'albo online.

Qualora il numero delle domande di candidatura pervenute risulti strettamente pari al numero necessario alla copertura dei singoli moduli ed alle figure richieste, non si farà luogo alla costituzione della Commissione di Valutazione. In tale circostanza, previa verifica dei soli requisiti di ammissibilità e formale regolarità della documentazione, gli incarichi verranno assegnati d'ufficio direttamente con provvedimento della Scuola.

La Commissione di Valutazione verrà nominata ed insediata esclusivamente nel caso in cui per il medesimo modulo/ruolo pervenga un numero di candidature concorrenziali superiore ai posti disponibili, rendendo necessaria la comparazione dei titoli e la stesura di una graduatoria di merito.

ATTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum vitae rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, ad oggi fissata al 31/12/2026 (salvo eventuali proroghe).

RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto e di Tutor è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari, rispettivamente, a euro 70,00 ed euro 30,00 a ora, lordo Stato. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il contraente non avrà null'altro a che pretendere oltre la sua oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e da documentazioni su piattaforma POC, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maura Lombardi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E IMPUGNAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente Avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico
Maura Lombardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.lgs. n. 39/93)