



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0011885 del 19/10/2025
IV-2 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020

VISTA l'Autorizzazione del 15/11/2024 relativa al Progetto Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 59.943,00;

VISTO Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020";

VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il d. leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione"

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE la Delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 09/09/2024 e la Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 04/10/2024;

VISTO l'art. 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l'art. 94 punto 1 del Regolamento UE n. 1060/2021 - Contributi dell'Unione in base a costi unitari;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 9755 del 05/09/2025;

VISTO l'avviso di disseminazione prot. 9755 del 05/09/2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

**PER FIGURE DI ESPERTI E TUTOR
PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL
COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR**

**Mi oriento nel mondo delle professioni
finanziamento pari a euro 59.943,00
CUP E84D25001400001**

TITOLO MODULO	N. ORE
1.Orientarsi nel mondo della CUCINA: competenze, opportunità, prospettive - Ed. 1	30
2.Orientarsi nel mondo della CUCINA: competenze, opportunità, prospettive - Ed. 2	30
3.Comunicare il territorio: orientamento alle professioni digitali e competenze da SOCIAL MEDIA MANAGER	30
4.Orientarsi nel mondo della SALA e della MIXOLOGY: competenze e opportunità	30
5.Orientarsi nel mondo della PASTICCERIA: competenze, percorsi, opportunità	30
6.Orientarsi nel turismo e nell'ACCOGLIENZA: professioni, lingue e tecnologie per la promozione del territorio	30
7.Esploratori di SE STESSI	30
8.Il mio FUTURO in costruzione	30
9.Orientarsi nel mondo della SALA e del VINO: competenze e opportunità	60
10.Professionisti nella gestione di strutture ricettive ed enogastronomiche - MANAGER	30
11.Nuove attività imprenditoriali e finanza agevolata	30
<u>Per il dettaglio descrittivo dei singoli moduli, si invita a fare riferimento all'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso.</u>	
SPECIFICHE VALIDE PER OGNI MODULO	
NUMERO DI ESPERTI E TUTOR RICHIESTI	
Max. n. 1 esperto e n. 1 tutor per modulo	
Ogni docente può assumere l'incarico per un solo modulo in qualità di esperto o per un solo modulo in qualità di tutor. Un secondo incarico potrà essere assegnato solo qualora risultassero moduli non ancora attribuiti alla fine dello scorrimento della graduatoria.	
DESTINATARI	

Minimo 15 studenti per modulo
Si fa presente che il numero minimo dei partecipanti previsto per l'avvio di ogni modulo deve essere almeno di 15. Si precisa che, qualora il numero dei frequentanti scenda al di sotto di 9 per due giorni consecutivi, dopo il secondo giorno consecutivo il corso deve essere immediatamente chiuso e l'istituzione scolastica ne dà comunicazione all'Autorità di Gestione.
ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO
Interventi in orario extracurricolare
La scansione oraria del percorso sarà concordata con l'Istituzione scolastica.
COMPENSI
70,00 euro/h omnicomprensivo per gli ESPERTI 30,00 euro/h omnicomprensivo per i TUTOR

Articolo 1 – ORDINE DI SELEZIONE

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Figure esterne alla presente istituzione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Solo nel caso in cui non si presentino candidature di docenti interni (P1), si passerà all'esame delle candidature di figure esterne (P2).

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- B. titolo di studio previsto nelle schede di valutazione dei singoli moduli (*Allegato A*);
- C. essere in possesso delle competenze digitali richieste per la gestione della piattaforma dedicata del POC;
- D. insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- E. godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- F. possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- G. insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- H. per le candidature inviate in qualità di esperto: almeno un titolo generale, di servizio o professionale attinente alla materia del modulo per il quale si invia la candidatura.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

In merito al punto H, la Commissione di valutazione si riserva di non considerare candidature dal cui curriculum vitae non si evincano titoli attinenti alla materia del modulo per il quale si invia la candidatura.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Articolo 3.1 Prestazioni richieste all'esperto

- Realizzare le attività formative;
- Essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- Collaborare con il tutor e con l'organizzazione scolastica nella calendarizzazione e nell'organizzazione del modulo, così come in tutte le operazioni relative alla sua corretta registrazione;
- Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti;
- Progettare e realizzare le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche, anche in collaborazione con il Tutor;
- Verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 3.2 Prestazioni richieste al tutor

- Verificare la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo (Allegato C) per il quale si pone la propria candidatura;
- Monitorare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica d'intesa con la figura dell'esperto e del tutor;
- Collaborare con i responsabili del coordinamento del progetto in questione e, per il tramite di questi, con i Consigli di classe;
- Gestire la piattaforma dedicata del POC e tutti gli adempimenti connessi alla registrazione della frequenza dei partecipanti e delle attività pianificate e/o realizzate;
- In particolare, dare tempestiva comunicazione all'istituzione scolastica in caso il numero dei frequentanti del modulo sia inferiore a 9 anche solo per un singolo incontro;
- Collaborare con l'esperto nella realizzazione delle attività in aula;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà all'attribuzione di punteggi relativi unicamente agli elementi di valutazione dettagliatamente dichiarati in base alle griglie nell'Allegato A (riportate anche di seguito, che costituiscono parte integrante del presente Avviso) e riscontrabili nel Curriculum Vitae da allegare.

TITOLI GENERALI [MAX. 40 PUNTI]	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento con lode	10 pt
Laurea magistrale o vecchio ordinamento con votazione da 100 a 110	8 pt
Laurea magistrale o vecchio ordinamento con votazione inferiore a 100	6 pt
Diploma di scuola secondaria II grado, non cumulabile con la laurea	5 pt
Anni di insegnamento nel ruolo di appartenenza (da 1-10 anni)	1 pt
Anni di insegnamento nel ruolo di appartenenza (da 11-15 anni)	2 pt
Anni di insegnamento nel ruolo di appartenenza (da 16-20 anni)	3 pt
Anni di insegnamento nel ruolo di appartenenza (più di 20 anni)	4 pt
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> (se conseguiti entro il 2004-2005 solo se annuali; dal 2005-2006 ad	2 pt per ogni titolo, max. 5 titoli, max. 10 pt

oggi solo se annuali e se di almeno 1500 ore/60 CFU), attinenti alla tematica del modulo	
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica del modulo (differenti dal corso di formazione “Orientamenti” organizzato dal Polo INDIRE tramite piattaforma Scuola Futura)	2 pt per ogni corso, max. 5, max. 10 pt
Certificazioni linguistiche	1 pt livello B1; 2 pt livello B2; 3 pt livello C1-C2 max. 1 certificazione
Certificazioni informatiche	1 pt per ogni certificazione, max. 3 pt
TITOLI DI SERVIZIO [MAX. 30 PUNTI]	
Attività di tutor dell’orientamento e/o di docente orientatore	10 pt per ogni esperienza/annualità, max. 2 esperienze/annualità, max 20 punti
Interventi di formazione con alunni tenuti in qualità di tutor o esperto in Progetti (PNRR, PON, PN, POR, ERASMUS...)	5 pt, max. 2 esperienze, max. 10 pt
TITOLI PROFESSIONALI [MAX. 30 PUNTI] (non compresi nell’esperienza di insegnamento di cui alla sezione titoli generali)	
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al modulo	5 pt per ogni intervento, max. 3 interventi, max 15 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del modulo per cui si inoltra la candidatura	5 pt per ogni anno di esperienza, max. 3 anni, max 15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	MAX. 100 PUNTI

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- A. **domanda** di partecipazione e **scheda di autovalutazione** come da *Allegato A*, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- B. **solo per chi si candida come esperto: lettera motivazionale**, comprensiva delle attività che si intendono svolgere in sintesi, coerenti con il modulo per il quale si presenta candidatura, evidenziando obiettivi, metodologie e risultati attesi;
- C. fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Laddove esterno all’Amministrazione Scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza di cui all’art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio **del giorno 03 novembre 2025 alle ore 12:00** all'indirizzo email istituzionale, rmrh02000c@istruzione.it e, in cc, a commissione.orientamentopoc@artusiroma.org.

La mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura:

Candidatura POC percorsi orientamento classi terze, quarte e quinte - Modulo n.XX

Articolo 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (*Allegato A*) e riscontrabile nel *Curriculum Vitae* in formato europeo. Previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione del candidato, la commissione andrà successivamente a valutare i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporterà automaticamente l'esclusione del candidato. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola e sull'apposita sezione dell'albo online. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 7 - ATTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum vitae* rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, ad oggi fissata al 31/12/2026 (salvo eventuali proroghe).

Articolo 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto e di Tutor è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari, rispettivamente, a **euro 70,00** ed **euro 30,00 a ora**, lordo Stato. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il contraente non avrà null'altro a che pretendere oltre la sua oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e da documentazioni su piattaforma POC,

contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 10 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Maura Lombardi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 13 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E IMPUGNAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente Avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico
Maura Lombardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.lgs. 39/93)