



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

Circolare n.435

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0007224 del 10/06/2025
I (Uscita)

Ai Docenti Neo Immessi
ai Tutor dei Docenti Neo Immessi
AI DSGA
Al personale amministrativo
Al sito web

**Oggetto: Adempimenti finali docenti neoimmessi in ruolo o in anno di prova e formazione-tutor
a.s. 2024-2025**

Si comunica che, il DM 226/2022, che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi fondamentali per la preparazione del colloquio davanti al Comitato di Valutazione.

In particolare, gli adempimenti finali, come indicato nell'art.13 del suddetto DM, stabiliscono alcuni requisiti imprescindibili affinché l'anno di prova e formazione sia considerato valido.

Per garantire la validità dell'anno di prova e formazione, si conferma che sono necessari i seguenti requisiti:

- 1. Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica** o con la proporzionale riduzione in caso di part-time. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
- 2. Obbligo formazione** (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Direttore di Corso - Dirigente scolastico della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.
- 3. Obbligo peer-to-peer (12 ore).** Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
- 4. Obbligo formazione online su Piattaforma INDIRE (20 ore).** Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Si conferma a tal fine che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione. Il docente neoassunto avrà cura di stampare e consegnare per tempo al Comitato di valutazione anche il bilancio delle competenze iniziale e il patto formativo, al fine di fornire un esaustivo quadro delle attività svolte.
- 5. Superamento del test finale.**

Il Comitato di valutazione, convocato dal dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del citato Decreto 226/2022, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Il docente sostiene il colloquio dinanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno **cinque giorni prima della data fissata per il colloquio**) allo stesso Comitato.

Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, **concorre, insieme al colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.**

In caso di mancanza dei sopra indicati requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o che il suo erroneo svolgimento, possano determinare profili di responsabilità.

Adempimenti docenti neoassunti:

1. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2024/25 tutta la documentazione inerente la formazione online (patto per lo sviluppo professionale, bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;
2. redigere la **relazione finale dell'attività peer to peer**;
3. la documentazione debitamente compilata dovrà essere consegnata sia in modalità cartacea presso l'ufficio del personale e in modalità digitale al seguente indirizzo mail: personale@artusiroma.org. Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: *cognome e nome – DOCENTE NEO IMMESSO-DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2024-25*

Adempimenti docenti tutor:

1. Redigere, per ciascun docente neoassunto, una **scheda di osservazione**, in cui si tenga conto: dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe; delle modalità di verifica e di valutazione adottate; della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova; delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

2. Compilare il **questionario** riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla **piattaforma Indire online**;

3. **redigere la relazione finale a carattere istruttorio** “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo- assunto”, tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto1, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;

La documentazione debitamente compilata dovrà essere consegnata sia in modalità cartacea presso l'ufficio del personale e, in modalità digitale al seguente indirizzo mail: personale@artusiroma.org. Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: *cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2024-25*.

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Maura Lombardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.lgs. 39/93)