



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0015405 del 20/12/2025
II-1 (Uscita)

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 2
Anno scolastico 2025-2026

Il giorno 18 dicembre alle ore **15.00** si riunisce in seduta unitaria, in presenza, il Consiglio di Istituto regolarmente convocato con Comunicazione prot. n. 14949 del 2914/12/2025 con il seguente ordine del giorno:

1. Elezione del Presidente del Consiglio di Istituto
2. Individuazione del segretario verbalizzante
3. Comunicazione del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico
4. Individuazione dei membri della Giunta Esecutiva
5. Approvazione del Regolamento di Istituto
6. Delibera utilizzo Fondo Urgente Funzionamento e Minuto Mantenimento anno 2026, assegnato da Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento I "Politiche Educative Edilizia Scolastica"
7. Variazioni di bilancio
8. Delibera attivazione votazione digitale per elezioni rappresentanti comunità scolastica
9. Varie ed eventuali
10. Approvazione del verbale della seduta

Presiede il Sig. Mancia

CONSIGLIO D'ISTITUTO dell'I.P.S.E.O.A. "P. ARTUSI" PRESENTI ASSENTI			
Prof.ssa	Maura Lombardi	Dirigente Scolastico	Presente
Sig.ra	Daniela Mazzi	Componente Genitori	Presente
Sig.ra	Maura Mancini	Componente Genitori	Presente
Sig.	Gallo Giampaolo	Componente Genitori	Presente
Sig.	Alfredo Mancia	Componente Genitori	Presente
Sig.ra	La Regina Arianna	Componente Alunni	Presente
Sig.ra	Farruggia Roberta	Componente Alunni	Presente
Sig.	Zourair Rachid	Componente Alunni	Presente
Sig.ra	Pacetti Daphne	Componente Alunni	Assente
Prof.ssa	Pirone Loredana	Componente Docenti	Presente

Prof	Tomassi Vitale	Componente Docenti	Presente
Prof.	Caparrelli Riccardo	Componente Docenti	Presente
Prof.ssa	Michela Capra	Componente Docenti	Presente
Sig.	Mauro Vinci	Componente ATA	Presente

PUNTO 1. Elezione del Presidente del Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti la necessità di dover eleggere nuovamente il Presidente del Consiglio di Istituto viste le elezioni.

Tutti i presenti all'unanimità, concordano sulla conferma del sig. Mancina

Delibera n.14

PUNTO 2. Individuazione del segretario verbalizzante

Il Dirigente, vista la necessità di dover individuare il segretario verbalizzante, propone la prof.ssa Pirone che accetta la nomina.

I presenti, all'unanimità confermano la prof.ssa Pirone Loredana in qualità di segretario del Consiglio di Istituto.

Delibera n.15

PUNTO 3. Comunicazione del Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico

Vista l'elezione di cui al punto n.1 dell'odg, si dà la parola al Presidente del Consiglio di Istituto.

Il sig. Mancina interviene ringraziando per la fiducia riposta; dà il benvenuto ai nuovi membri - studenti, docenti e genitori; l'obiettivo di quest'anno è correre per prendere tutti i progetti avviati e che vorrebbe portare a conclusione con il suo mandato.. Il sig. Mancina è nella chat di tutti i Presidenti del Consiglio di Istituto e conferma lo spirito di collaborazione e cordialità, non scontato e non presente negli altri Istituti, che consente di realizzare un servizio che possa garantire le migliori occasioni per i ragazzi. Auspica che la collaborazione e la condivisione prosegua anche nel prossimo anno.

Prende la parola il DS che ringrazia il Presidente del Consiglio di Istituto per quanto fatto negli anni precedenti, per la sua estrema disponibilità e collaborazione in ogni campo. Siamo tutti lieti di poter proseguire un rapporto di collaborazione e condivisione che, come già detto, ha il solo scopo di dare nuove e valide opportunità ai nostri alunni.

PUNTO 4. Individuazione dei membri della Giunta Esecutiva

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono candidature per la costituzione dell'organo collegiale relativo all'o.d.g.

Il D.S. spiega che la Giunta Esecutiva è composta da un docente, un assistente amministrativo o tecnico o ausiliario, da un genitore e da uno studente. Di diritto ne fanno parte il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa. L'organo ha il compito di controllare che tutta l'attività amministrativa della scuola sia conforme alle leggi ed efficace dal punto di vista economico e finanziario.

Si propongono la prof.ssa Pirone Loredana ed il prof. Caparrelli Riccardo, per la componente docente, l'alunna Farruggia Roberta, per la componente alunni e il sig. Gallo Gianpaolo, per la componente genitore.

I docenti chiedono la parola che viene concessa loro dal Presidente.

La prof.ssa Pirone Loredana dichiara di candidarsi perché ha già ricoperto questo ruolo, che l'appassiona e che fa parte anche delle sue competenze professionali.

Il prof. Caparrelli Riccardo ringrazia e si presenta; dichiara di essere alla sua prima esperienza sia per il Consiglio di Istituto che come carica nella Giunta Esecutiva; ha una lunga esperienza nel privato in finanza agevolata; ha competenze nella pratica professionale ed il consiglio di amministrazione di enti; le sue esperienze non solo direttamente legate alla scuola ma in settori analoghi; essendo un docente di sostegno è molto vicino agli alunni.

Il Presidente apre la votazione che viene effettuata a scrutinio segreto.

A seguito dello scrutinio, risultano i seguenti voti:

- prof.ssa Pirone Loredana ■ 9 voti
- prof. Caparrelli Riccardo n.4 voti

Visti i risultati delle votazioni, viene eletta la prof.ssa Pirone e, pertanto, la giunta esecutiva risulta così composta:

- Dirigente Scolastico: prof.ssa Lombardi Maura
- DSGA: sig.ra Gallo Barbara
- componente genitori: sig. Giampaolo Gallo
- componente docenti: prof.ssa Pirone Loredana
- componente personale ATA: sig. Vinci Mauro
- componente alunni: Farruggia Roberta

Il Presidente chiede all'assemblea di votare in merito al presente punto all'odg; il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

Delibera n.16

PUNTO 5. Approvazione Regolamento di Istituto

Il Presidente chiede al DS di illustrare al Consiglio il presente punto all'odg.

Il DS comunica che il Regolamento di Istituto, rielaborato inserendo anche la parte inerente il regolamento disciplinare, è stato già approvato dal Collegio Docenti con delibera n.62 del Collegio n.4 del 30.10.2025 ed include la normativa inerente il divieto di utilizzo del cellulare e l'applicazione delle attività solidali in caso di provvedimento disciplinare.

Il Presidente chiede ai presenti se hanno avuto modo di leggerlo, in particolare agli alunni.

Il prof. Caparrelli Riccardo comunica ai presenti che aveva fatto una richiesta al DSGA relativa alla documentazione di cui al presente Consiglio; richiede che la documentazione sia disponibile per tutti i consiglieri al momento della convocazione del Consiglio stesso. Il prof. Caparrelli comunica che c'è stato un errore formale in quanto è stato pubblicato prima di essere stato approvato dal Consiglio di Istituto. Il prof. Caparrelli esprime i suoi apprezzamenti positivi nei confronti dei colleghi che hanno elaborato il Regolamento suddetto.

Il DS precisa che, confermando l'errore formale legato alla pubblicazione dello stesso prima dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, il Regolamento, che unisce il disciplinare alle regole del vivere civile all'interno della scuola, è stato implementato solo per quanto riguarda gli aspetti di cui al primo capoverso del presente paragrafo.

Il Presidente chiede ai presenti di votare: il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

Delibera n.17

PUNTO 6. Delibera utilizzo Fondo Urgente Funzionamento e Minuto Mantenimento anno 2026, assegnato da Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento I "Politiche Educative Edilizia Scolastica"

Il Presidente chiede di illustrare al DSGA il presente punto all'odg.

Il DSGA comunica che, come richiesto da Città Metropolitana, si è provveduto ad inviare la rilevazione sui dati delle sedi dell'Istituto al fine di quantificare ed erogare le risorse da assegnare all'istituto stesso; i fondi, attualmente ancora non quantificati, non saranno assegnati, presumibilmente, prima di gennaio 2026 e saranno utilizzati nel prossimo anno scolastico.

Si richiede al CdI di deliberare a favore dell'utilizzo di tali fondi nel rispetto delle indicazioni del relativo manuale operativo (piccole manutenzioni, opere generiche, acquisto di materiale di pulizia e cancelleria, ma non inerenti alla didattica per la quale è stato assegnato il Funzionamento Amministrativo). Sarà cura dell'amministrazione comunicare l'importo assegnato in occasione dei prossimi Consigli.

Il prof. Caparrelli Riccardo richiede che un punto non documentato non va deliberato; per le prossime volte richiede che il tutto vada scritto precedentemente e non mettere in condizione il Consiglio di votare estemporaneamente.

Il prof. Caparrelli chiede un'equa distribuzione delle fotocopie tra i vari docenti.

La █████ Mazzi comunica che lei comprende, dalla spiegazione della DSGA, che questa delibera serve per autorizzare la scuola a realizzare piccole opere ed interventi .

Il prof. Caparrelli Riccardo comunica che gli organi collegiali funzionano in questo modo: la documentazione alla base delle delibere siano disponibili, per i componenti del Consiglio di Istituto, dalla data di convocazione dello stesso come previsto dalla normativa vigente.

Il presidente comunica che, laddove possibile, nell'ottica della massima collaborazione, ci si attiverà affinché la documentazione possa essere inviata tempestivamente, anche attraverso una piccola postilla nella mail di convocazione, ricordando che non sempre tutta la documentazione può essere disponibile.

Il Presidente chiede all'assemblea di votare in merito al presente punto all'odg; il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

Delibera n.18

PUNTO 7. Variazioni di bilancio 2025

Il Presidente chiede al DSGA di illustrare ai presenti le variazioni di bilancio relative all'anno solare 2025.

Il DSGA illustra quanto di seguito schematizzato:

ENTRATE	PROGETTO	IMPORTO
Regione Lazio	Assistenza Sensoriale	€ 9.669,66
Regione Lazio	Assistenza Specialistica	€ 575.490,60
Futura PNRR	DM 215/2024 - Laboratorio 4.0	€ 258.620,68
Futura PNRR	DM 88/2025 - PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo	€ 150.000,00
Roma Capitale	Scuole Aperte	€ 17.000,00
PN 2127	Piano Estate 2025-26	€ 79.875,00

Il DSGA condivide la suddetta tabella illustrativa, e le singole specifiche, già inviate al Consiglio di Istituto e parte integrante del presente verbale.

Il Prof. Caparrelli Riccardo comunica che l'originaria previsione può subire delle modifiche in corso d'opera attraverso le variazioni di bilancio

Il presidente del CdI comunica che, pur conoscendo la necessità di dover comunicare quanto necessario nel rispetto della normativa vigente, è anche opportuno, per principi di efficacia ed efficienza, trovare un modo per collaborare.

La ██████ Mazzi sottolinea che pur a fronte dell'importanza dell'argomento, non ritiene che sia questa la sede, visti i numerosi aspetti da valutare; conferma la necessità di avere, contestualmente alla convocazione del Consiglio, la documentazione di cui ai punti all'odg.

La ██████ Mancini chiede se l'assenza della relazione, che è presente in maniera schematica e sintetica, possa inficiare in qualche modo le delibere.

Il sig. Gallo dichiara che il CdI non è un Consiglio di Amministrazione a tutto tondo; il CdI deve prendere atto di quanto viene comunicato ed è certo che ci sono i revisori dei conti che hanno il compito di verificare la correttezza della contabilità e della gestione economica.

Il prof. Caparrelli Riccardo fa presente di non aver ricevuto la documentazione richiesta alla DSGA ed in particolare il bilancio e la relazione alla variazione di bilancio prevista dall'art.10, comma 2 del D.I. 129/2018 e, per questa ragione, non ritiene di essere sufficientemente informato sul punto e quindi si astiene dalla votazione. Lo stesso richiede, sin da ora, copia del bilancio che la ██████ Mazzi ricorda di essere pubblicato sul sito della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede ai presenti di votare sul presente punto all'odg; il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.

Delibera n.19

PUNTO 8. Delibera attivazione votazione digitale per elezioni rappresentanti comunità scolastica

Il Presidente comunica che ha richiesto l'inserimento di questo punto all'odg per deliberare la possibilità di effettuare le votazioni in modalità digitale al fine di sollecitare la partecipazione dei genitori alle votazioni che, attualmente, risultano scarse. Lo scopo è di trovare strumenti che possano aumentare la partecipazione alle votazioni scolastiche. L'idea era quella di avvicinare i genitori all'Istituto: anche solo leggere i nominativi dei candidati potrebbe consentire agli eletti di avere un mandato un po' più ampio. Ove questa metodologia funzionasse, si potrebbe scoprire che le comunicazioni sulla bacheca hanno poco impatto.

Il Consiglio decide la creazione di un gruppo di lavoro che abbia il mandato di sollecitare la partecipazione dei genitori alla vita scolastica in generale e non solo nelle elezioni; il gruppo dovrà essere composto da ogni

singolo membro della comunità educante.

Tenuto conto di quanto sopra, non si procederà ad alcuna votazione

PUNTO 9. Varie ed eventuali

La ██████ Mazzi evidenzia la necessità che i ragazzi partecipino all'Assemblea di Istituto e, pertanto, richiede ai rappresentanti di fare un lavoro di preparazione al fine di sollecitare la presenza. I ragazzi comunicano che hanno già provveduto a fare quanto sopra ma il risultato è stato scarso; un'altra rappresentante ha comunicato che, vista la scarsa partecipazione, si potrebbe sempre proporre di non svolgere l'assemblea. L'assemblea serve per condividere la vita della scuola. Il gruppo di lavoro di cui al punto precedente avrà anche il compito di sollecitare la partecipazione di tutti gli studenti all'assemblea.

Il presidente del CdI evidenzia che la presenza di tutti gli adulti ha lo scopo di aumentare l'offerta formativa.

PUNTO 10. Approvazione del verbale della seduta

La prof.ssa 'Pirone provvede a condividere il verbale della seduta a mezzo mail. Il Presidente chiede all'assemblea di votare in merito al presente punto all'odg; il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

Delibera n.20

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:00.

Letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

IL SEGRETARIO

prof.ssa Pirone Loredana

IL PRESIDENTE

sig. Alfredo Mancia



Elenco firmatari

Alfredo Mancia

Firma di Alfredo Mancia

Firma

Loredana Pirone

Firma di Loredana Pirone

Firma