



PRESENTAZIONE

La Limited Training and Integral Education Society (FEI) è stata fondata il 10 ottobre 1997, riune un team di esperti in amministrazione e insegnamento da accademie e centri di formazione. I suoi obiettivi funzionali sono la progettazione, la pianificazione e la realizzazione di azioni nel campo della formazione, della diffusione tecnologica e della partecipazione a progetti educativi rivolti sia al personale che all'impresa e al lavoro.

Attualmente, la FEI è composta da un team multidisciplinare di esperti in pedagogia, informatica e design, supera i 60 dipendenti nella sua struttura e conta con più di 200 insegnanti specializzati nelle materie più richieste. Negli ultimi anni, ha rafforzato la sua posizione di leadership nel settore della formazione professionale per l'occupazione con una presenza diretta in 5 regioni, con un totale di 35 centri di formazione accreditati.

Negli ultimi tre anni, la FEI ha lanciato un totale di 1.102 azioni di formazione nel campo della formazione professionale per l'occupazione, rivolte sia ai lavoratori dipendenti che ai lavoratori disoccupati. Lo sviluppo della formazione svolta durante questo periodo rappresenta un totale di 109.231 ore di insegnamento impartito a un totale di 16.530 studenti.

Questa formazione, in molti casi, comporta lo sviluppo di pratiche professionali non lavorative nelle aziende, che consentono agli studenti di acquisire competenze professionali in un ambiente di lavoro reale. In questo senso, solo nel 2014 sono stati firmati 885 accordi di collaborazione con le aziende per sviluppare queste pratiche in 59 Certificati professionali, che rappresentano un totale di 75.000 ore di pratica.

Nel 2014, un centro di addestramento professionale regolamentato è stato approvato per la prima volta.

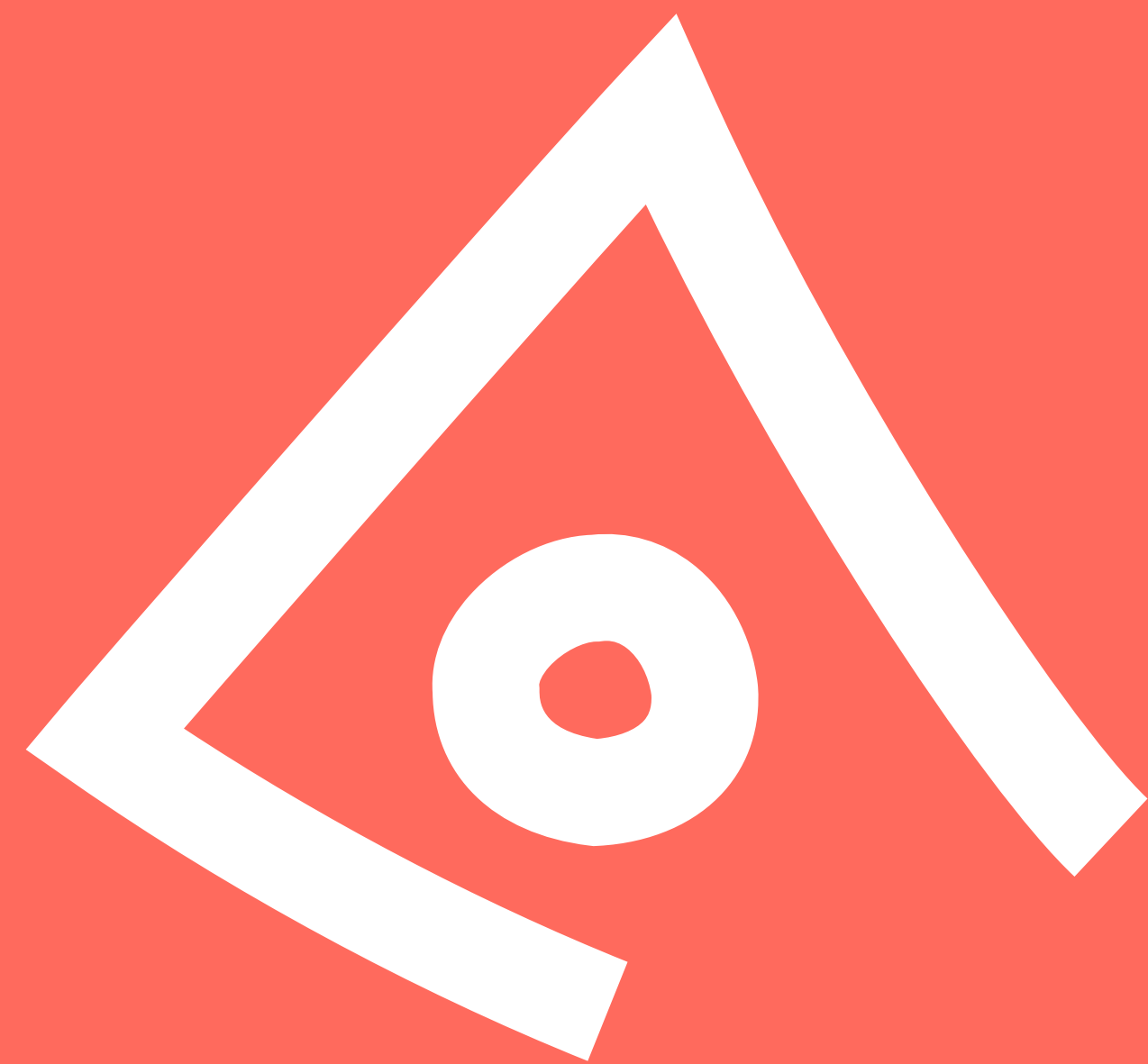
Grazie al suo sforzo di miglioramento costante, FEI è certificata nei seguenti sistemi di qualità:

- Sistema internazionale di gestione della qualità ISO 9001-2008 per i processi che l'organizzazione svolge per lo sviluppo delle sue attività di formazione dal 2002.



- Sistema di gestione ambientale internazionale ISO 14001-2004 certificato dal 2007.
- EFQM Modello europeo di qualità: l'entità è certificata da un licenziatario del Quality Management Club, con un risultato di autovalutazione di oltre 400 punti, che equivale al sigillo d'argento come riconoscimento della qualità e dell'eccellenza dei nostri e-training secondo il modello di eccellenza EFQM.
- MADRID EXCELENTE: un marchio di qualità che riconosce l'impegno per l'eccellenza delle migliori aziende di Madrid. Integral Training and Education è entrato nel club di eccellenza nel 2008. La Fondazione Madrid per l'Eccellenza certifica che il punteggio ottenuto da Integral Education and Training è stato di 516 punti, corrispondenti 546 punti al modulo di eccellenza, 494 al modulo di responsabilità Corporate e 508 punti al modulo di fiducia dei consumatori.

A causa della sua posizione di leadership, diverse amministrazioni pubbliche hanno fatto affidamento sui servizi di consulenza e formazione della FEI. La maggior parte delle esperienze citate sono state sviluppate a livello regionale e statale, con tutto ciò, la nostra entità ha anche una grande presenza a livello locale. In questo senso, 25 scuole municipali (lingue, supporto scolastico, ecc.) Sono state gestite in questo settore e sono stati firmati 19 accordi di formazione professionale in diversi comuni.



LOPE DE VEGA

RESIDENCIA
UNIVERSITARIA

by *nexô*



Va a por una
pasada de vapor,
¿te animas?



neó

Vista nuestras
habitaciones
PILOTO



Patio

Courtyard



Doble

Twin



Doble

Twin



Individual

Individual





Recepción
Reception

Circe Hub

Common Space



Gatomaquia Lab

Coworking Space





Arcadia Space

Gimnasio

Gym



Restaurante

Restaurant



REGOLE INTERNE

Convivenza amichevole

I residenti si impegnano al principio della Convivenza Amichevole il cui spirito si estende, ma non è limitato a, il rispetto assoluto di studio, riposo, libertà di movimento e di espressione, e qualsiasi altro diritto costituzionale di altri residenti, i dipendenti di TSCHE Alcalá, S.L. e società di collaborazione tra cui i servizi di restauro, pulizia e sicurezza.

La convivenza amichevole è basata sul principio di danni del filosofo inglese J. S. Mill. Sostiene che: "ogni individuo ha il diritto di agire in conformità con la propria volontà, purché le sue azioni non danneggino gli altri" .

È una condizione indispensabile, l'accettazione di questo regolamento interno.

1. ORARIO.

1. Tra le 23,00 h e le 08,00 h il silenzio sarà rispettato, mantenendo al minimo qualsiasi tipo di rumore, musica o televisione, per evitare di disturbare il riposo del resto dei residenti, sia all'interno della residenza che nelle vicinanze.
2. È vietato organizzare feste nelle camere. Per la realizzazione di feste in aree comuni o aree di giardino della residenza deve essere richiesta l'autorizzazione alla Direzione.
3. L'orario delle visite sarà compreso tra le 10:00h e le 23:00h (eccetto le visite accordate previa autorizzazione della Direzione). Il residente è responsabile del visitatore, e questo deve registrarsi all'ingresso ed all'uscita nel registro che a tal fine esiste in reception.

2. AREE COMUNI

1. Le aree comuni sono: il patio abilitato per fumatori, la sala giochi, la sala d'ingresso, le Sale di Coworking, la palestra, la lavanderia, la sala da pranzo e lo spazio Arcadia. Non sono aree comuni la sala del Consiglio, le camere o i corridoi.
2. Sia gli spazi comuni che i mobili e gli arredi esistenti devono essere rispettati, è necessario farne un uso corretto e consono alla loro destinazione. L'errato utilizzo dei beni e delle installazioni del centro sarà considerata mancanza grave e inoltre si dovrà rimborsare la riparazione o la sostituzione del materiale danneggiato o rotto.
3. I residenti devono essere adeguatamente vestiti nelle aree comuni del Residence Lope de Vega.
4. I residenti devono essere responsabili dell'ordine degli spazi comuni.
5. Per prenotare le sale di studio sarà necessaria l'autorizzazione della Direzione.

3. CAMERE

1. Le camere devono essere tenute in ordine.

2. I Residenti sono responsabili del materiale che hanno a disposizione, lasciando la stanza nelle stesse condizioni in cui l'hanno ricevuta: completamente vuota e pulita.
3. Nessun residente può entrare nella stanza di un altro compagno senza la sua autorizzazione.
4. È vietato il possesso di dispositivi o oggetti che possono disturbare altri residenti. L'ingresso di qualsiasi animale nella residenza è vietata..
5. La modifica dei mobili delle camere è vietata senza previa autorizzazione scritta della Direzione. In caso contrario, gli articoli proibiti verranno rimossi dalle camere.
6. Sono vietate candele o simili che producono fiamme o fumi. Sono altresì vietati gli elementi che possono danneggiare qualsiasi oggetto della residenza.
7. Qualsiasi cambiamento nella stanza assegnata al residente deve essere effettuata previa approvazione della Direzione della Residenza.

4. TABACCO, ALCOOL, DROGHE

1. Non è consentito fumare in tutto il Residence eccetto nell'area esterna abilitata.
2. Non è consentita la detenzione, il consumo o il traffico di qualsiasi tipo di droga, sostanze stupefacenti e psicotrope o istigazione ad altre persone per il consumo.
3. Il possesso o il consumo di alcool non sono ammessi nella residenza.
4. Non sono ammesse armi da fuoco ne armi in genere, sostanze esplosive o infiammabili, o qualsiasi tipo di oggetto che possa rappresentare un rischio di danni fisici o psichici a qualsiasi persona.

5. BULLISMO E COMPORTAMENTI NON CIVICI.

1. Il bullismo è severamente vietato, o qualsiasi atto individuale o collettivo che violi la dignità e i diritti fondamentali dei residenti, fatte salve le responsabilità penali e le azioni legali che possono derivarne.
2. La violazione di questo divieto sarà considerata molto grave e sarà punita con l'espulsione immediata della residenza Lope de Vega, senza il diritto di restituire la cauzione o il deposito di garanzia. Allo stesso modo, e in questo caso, le autorità competenti e l'Università saranno informate.
3. Sono inoltre vietati reati e comportamenti non civili di qualsiasi natura, su un altro compagno, personale amministrativo, servizi o sulla propria residenza, sia per iscritto e non e con o senza pubblicità.

6. PULIZIA E SPAZZATURA

1. La pulizia della camera viene effettuata nelle ore del mattino una volta alla settimana. Le camere devono essere abbastanza ordinate per pulire. In caso contrario, non saranno pulite.

2. La Direzione si riserva il diritto di verificare lo stato delle camere quando ci sono dubbi circa il suo stato di conservazione.

3. I residenti non lasceranno alcuna spazzatura nei corridoi o nelle aree comuni. E' presente il locale immondizia sul lato del Residence dove si può disporre del proprio cestino 24 ore su 24.

7. USCITE

1. Per motivi di sicurezza, l'assenza di un residente che comporta pernottamento al di fuori del Residence deve essere notificata alla reception.

2. La Residenza non è responsabile in nessun caso delle attività che il residente svolge durante queste assenze, fatta salva la responsabilità civile o penale in cui è sostenuta, nel qual caso sarà efficace nella forma determinata dalla legge.

8. CHIAVE DEL RESIDENTE

1. Il residente ha diritto ad una chiave che è esclusivamente per uso personale ed è solo sotto la sua responsabilità.

2. La perdita della chiave comporta un supplemento di €20 per ogni chiave data al residente. Il pagamento di tale supplemento può essere in contanti o con sconto su cauzione.

3. La chiave del residente sarà necessaria per il godimento delle aree comuni, servizi di prestito offerti dalla residenza e controllo di accesso alla sala da pranzo.

4. Il residente dovrà presentare la chiave nell'eventualità venga richiesta da un impiegato della residenza o persona autorizzata.