

<b>MOD.4</b>	<b>PERSONALE richiesta di materiale, attrezzi/macchine di laboratorio</b>	<b>I.P.S.E.O.A P. ARUSI ROMA</b>
--------------	---	--------------------------------------

Al Dirigente Scolastico  
I.P.S.E.O.A. "P. ARTUSI"  
ROMA

**Oggetto: richiesta di materiale, attrezzi/macchine di laboratorio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ presso la sede \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

per le necessità didattiche inerenti al

- Progetto/attività \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_;
- L'acquisto del seguente materiale a corredo del laboratorio n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<i>Descrizione dettagliata</i>	<i>materiale</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Costo unitario indicativo</i>	<i>Grado di priorità *</i>

**Spesa totale stimata** \_\_\_\_\_

**Motivazione:** (la motivazione è obbligatoria; in mancanza di essa non si procederà all'acquisto)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consegnato all'Ufficio Amministrazione per i provvedimenti di competenza in data _____ <b>Visto : IL DSGA</b> _____	<b>Visto:</b> <input type="checkbox"/> Si autorizza <input type="checkbox"/> Non si autorizza _____ <b>Il Dirigente Scolastico</b> _____
---	---

\* **Grado di priorità indicare:**

1=urgente; 2=da programmare entro 60 gg.; 3= da programmare entro l'anno scolastico e oltre.