

MOD-2	PERSONALE richiesta di manutenzione	I.P.S.E.O.A. P. ARTUSI Roma
-------	--	--------------------------------

**Al Dirigente Scolastico**

I.P.S.E.O.A. "P. ARTUSI" - ROMA

**Oggetto: richiesta manutenzione/riparazione attrezzature**

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ (Responsabile di Laboratorio)

\_\_\_\_\_ (Assistente Tecnico di Laboratorio)

segnalano la necessità di un intervento tecnico per la manutenzione/riparazione della seguente apparecchiatura ubicata nel Laboratorio \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

Tipo di attrezzatura - \_\_\_\_\_

Numero di matricola/inventario \_\_\_\_\_

**Difetto riscontrato:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si richiede:**

*il seguente materiale per poter effettuare la riparazione*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*l'intervento di un tecnico esterno*

Data \_\_\_\_\_

Assistente Tecnico

Firma .....

Responsabile di laboratorio

Firma .....

<p>Consegnato all'Ufficio Amministrazione per i provvedimenti di competenza in data _____ Visto: il DSGA _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Si autorizza    <input type="checkbox"/> Non si autorizza <b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> _____</p>
--	--