REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

"Pellegrino Artusi"

Circ. n. 179

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0002109 del 20/02/2023
I (Uscita)

Roma, 20/03/2022
Ai docenti
Agli studenti delle classi quinte
Ai genitori degli studenti delle classi quinte
Ai responsabili di Sede San Tarcisio e Sestio Menas
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Calendario prove Invalsi Classi Quinte- dal 7 al 21 marzo 2023

Si porta a conoscenza dei docenti, degli studenti e dei genitori degli alunni interessati che, nel periodo dal **07 al 21 marzo 2023** in tutte le classi quinte del nostro istituto si svolgeranno le prove INVALSI Grado 13 per Italiano, Matematica e Inglese (reading e listening).

Le prove saranno somministrate in formato elettronico, pertanto gli studenti delle classi interessate delle sedi di Sestio Menas e di San Tarcisio si recheranno nelle aule di informatica e di accoglienza delle rispettive sedi accompagnati dai docenti individuati in qualità di somministratori, come indicato nel calendario allegato. Invece gli studenti della sede di Appia Pignatelli svolgeranno le prove nel laboratorio di informatica della sede di San Tarcisio. Le prove si svolgeranno in giorni diversi e ciascuna durerà circa 2 ore e 30 minuti, come da calendario allegato.

Durante tutte le prove è severamente vietato l'uso del cellulare che dovrà essere consegnato al docente somministratore. Al termine della somministrazione gli studenti proseguiranno il loro normale orario scolastico.

Durante la prova di Matematica sarà consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: Righello, squadra, compasso, goniometro, calcolatrice scientifica. Sarà consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.)

Si ricorda che lo svolgimento delle prove INVALSI da parte degli studenti delle classi V della scuola secondaria di secondo grado sono requisito per l'ammissione all'Esame di Stato. Inoltre nel curriculum dello studente è prevista la descrizione dei livelli di apprendimento conseguiti da ciascuno studente nelle prove INVALSI e la certificazione delle abilità di comprensione e uso della lingua Inglese. Pertanto si invitano gli alunni a svolgere tali prove con tranquillità, ma anche con senso di responsabilità e nel miglior modo possibile.

Si ricorda, altresì, che le prove, tutti i dati e le informazioni che verranno raccolti dall'INVALSI nell'ambito del monitoraggio, sono strettamente anonimi e riservati: solo il personale della scuola abilitato a trattare i dati personali degli studenti potrà accedervi.

Il Collaboratore tecnico, nominato dal Dirigente scolastico, controllerà che tutti i computer dell'aula informatica siano:

a. regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi,
b. collegati a internet con attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: login e password.

Si ricorda che i compiti principali del **Docente somministratore** sono:

1. garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 (quinte classi) secondo le modalità descritte nel "Manuale del Docente Somministratore" allegato alla circolare e nel Protocollo di somministrazione.
2. fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande.

Nei giorni precedenti alla somministrazione il **Docente somministratore** dovrà leggere con attenzione le modalità descritte nel "Manuale del Docente Somministratore" allegato alla circolare.

Il giorno della prova i docenti somministratori:

1. si recheranno in presso l'ufficio dei responsabili di sede dove un delegato del DS consegnerà loro il materiale di somministrazione
2. si recheranno nei laboratori indicati dalla circolare e accoglieranno le classi secondo l'orario indicato
3. faranno l'appello
4. faranno firmare il registro dove indicheranno l'orario di inizio e fine prova
5. leggeranno la dichiarazione di riservatezza e la faranno firmare a tutti gli studenti presenti
6. ritaglieranno per ogni allievo le password per lo svolgimento della prova
7. distribuiranno le password nominative relative alla prova avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
8. comunicheranno alla segreteria gli alunni assenti alla/alle prova/e,
9. compileranno i verbali (in duplice copia) allegati alla documentazione
10. alla fine della prova raccoglieranno le password firmate dagli studenti
11. il docente presente alla prima prova farà il passaggio di consegne al docente somministratore successivo;
12. finita l'ultima prova il materiale andrà consegnato presso l'ufficio dei responsabili di sede. Il DS o un suo delegato controfirmeranno i verbali.

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"Pellegrino Artusi"

Comunicazione che il docente somministratore deve fare ad alta voce agli allievi prima dell'inizio di ciascuna prova:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica)
3. ricordare agli studenti che il passaggio alle domande di background preclude il ritorno alle domande di Italiano (o di Matematica)
4. è possibile utilizzare fogli bianchi per eventuali appunti che devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera, previa presentazione di adeguata giustificazione, la/le prova/e che non ha svolto, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.
I candidati privatisti assegnati a questa Istituzione scolastica sosterranno le prove INVALSI nei giorni 22 e 23 Marzo presso la sede centrale a partire dalle ore 8:20.
Si invitano gli studenti alla massima puntualità.
Non è concesso consumare cibo nei laboratori. Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi al prof. Pierpaolo Ermocida referente INVALSI.

Allegati:

- *Calendario somministrazione prove Invalsi*
- *Manuale del somministratore.*

Il Dirigente Scolastico
Maura Lombardi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3 comma 2 D.Lgs. 39/93)