m_pi.AOODGSIP.REGISTRO
UFFICIALE.U.0001813.05-06-2024.h.17:40

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0007508 del 06/06/2024
I (Entrata)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Ufficio II

Ai Dirigenti scolastici degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado

e, per il loro tramite, Alle famiglie delle studentesse e degli studenti dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado

e, p .c. Ai Direttori Generali e ai Dirigenti titolari degli Uffici Scolastici Regionali

Al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Oggetto: Carta dello Studente a.s. 2023/2024. Ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta e relativa spedizione presso le Istituzioni scolastiche.

Come è noto, a partire dall' a.s. 2008/2009 l'allora Ministero della Pubblica Istruzione ha lanciato il progetto nazionale "IoStudio – La Carta dello Studente", sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, che prevede la realizzazione e la distribuzione agli studenti delle scuole secondarie di II grado statali e paritarie in Italia di un badge nominativo, che consente di attestare il loro *status* di studente e di accedere in modo agevolato al mondo della cultura e a molti servizi utili alla loro vita da studenti, attraverso la prima rete di *partnership* inter-istituzionale di enti pubblici e privati, associazioni di categoria e realtà locali.

In relazione all'anno scolastico 2023/2024, come già comunicato con circolare n. 33071 del 30 novembre 2022 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024" redatta a cura della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, è stato previsto che in fase di iscrizione on line dello studente alla prima classe della scuola secondaria di II grado, le famiglie potessero esprimere il consenso per il rilascio della Carta IoStudio. Successivamente, tale modalità è stata riconfermata con nota AOODGOSV n. 40055 del 12 dicembre 2023 per l'anno scolastico 2024/2025.

Si ricorda che anche per l'anno scolastico in corso, con l'avvenuto avvio della nuova fornitura della Carta IoStudio e l'adeguamento alle normative in materia di protezione dei dati personali, la stampa della Carta non sarà automatica ma sarà emessa esclusivamente su richiesta delle famiglie.

La Carta dello Studente viene consegnata ad ogni studentessa o studente presso l'Istituto scolastico frequentato, direttamente dalla relativa segreteria scolastica, ed è valida fino al completamento dell'*iter* scolastico.

Tanto premesso, si forniscono, di seguito, le necessarie indicazioni operative cui dovranno fare riferimento, per formalizzare la richiesta, le famiglie che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta IoStudio in fase di iscrizione e le Segreterie scolastiche per gli adempimenti necessari alla gestione delle richieste in esame.

Indicazioni per le famiglie

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Ufficio II

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti i corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta nell'apposito campo del modello di iscrizione on line, potranno richiedere la Carta dello Studente consegnando presso la Segreteria scolastica il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto, modulo reperibile anche nel Portale dello Studente – IoStudio.[1] (Modulo di richiesta)

Con riferimento all'omologa comunicazione inviata per lo scorso anno scolastico con la nota n. 578 del 13 febbraio 2023, si specifica che tutte le ulteriori richieste della Carta dello Studente saranno comunque prese in carico ed inserite nella prima finestra di stampa disponibile da parte del fornitore.

Indicazioni per le Segreterie scolastiche

Le Segreterie scolastiche, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie, dovranno effettuare la procedura di "Richiesta Carta" tramite l'area riservata alle Segreterie del Portale dello Studente.

Di seguito, la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale "Io Studio" – https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/cosa-e-iostudio
2. Cliccare su "Login Segreterie" per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su "Login studenti")
3. Effettuare la procedura di login (richiesta profilazione al II livello – Applicazione "Portale dello Studente" con associazione di tutti i "contesti", ossia i codici meccanografici da gestire)
4. Selezionare il Codice Meccanografico associato allo studente (codice di indirizzo)
5. Dal pulsante "Menu" selezionare la funzione "Richiesta Carta"
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: ne verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali
7. Cliccare sul pulsante "Richiesta Carta".

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell'inserimento della richiesta. Da quel momento, la Carta IoStudio sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà messa in produzione in occasione della prima finestra di stampa disponibile.

Si comunica inoltre che, a partire dalle spedizioni attualmente in corso, le Istituzioni scolastiche riceveranno, per ogni richiedente, la Carta dello Studente corredata dal relativo foglio illustrativo di accompagnamento mentre la consueta Locandina, per l'affissione all'Albo e per la comunicazione interna ad ogni singola Istituzione scolastica, viene consegnata in formato digitale per favorirne l'uso e la più idonea e autonoma diffusione.

In considerazione della rilevanza dell'iniziativa, si pregano le SS.LL. di favorirne la più ampia conoscenza presso la comunità educante interessata.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo

Firmato digitalmente da PALERMO MARIA ASSUNTA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

[1] (*Portale in progressivo aggiornamento)*

Ufficio II
Dirigente: Paola Deiana
dgsip.ufficio2@istruzione.it

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma
dgsip.segreteria@istruzione.it 06/5849 3337 - 2995