Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Pellegrino Artusi

ROMA

Circolare 231

Roma, 02 febbraio, 2024

IPSEOA Pellegrino Artusi - Roma
Prot. 0001419 del 02/02/2024
I (Uscita)

Ai Docenti
Alle famiglie
Agli studenti e alle studentesse
Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Loro Sedi
Sito Web

Oggetto: Settimana dello Studente – Modalità di svolgimento

Si comunica che, a partire da lunedì 5 febbraio 2024, come da delibera del Collegio dei Docenti del 30 gennaio 2024 e da delibera del Consiglio di Istituto del 31 gennaio 2024, inizia la "Settimana dello Studente", le cui attività, rivolte a tutti gli alunni dell'Istituto, sono state organizzate dai rappresentanti di Istituto in collaborazione con i rappresentanti di classe.

L'articolazione oraria per la settimana in oggetto sarà la seguente:

Ora di lezione	Scansione
1°	8:00 - 9.00
2°	9:00 - 9:50
3°	9:50 - 10:35
Ricreazione 10:35-10:50	
4°	10:50 - 11:40
5°	11:40 - 12:30

Al fine di predisporre condizioni adeguate sul piano della sicurezza e assicurare la tutela dei diritti di tutti i soggetti coinvolti, si prega di rispettare le seguenti disposizioni:

1. Il personale ATA è tenuto a rispettare il proprio orario di servizio in modo da garantire:

    a. l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione;
    b. la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
    c. la collaborazione con i docenti;
    d. il controllo degli alunni che si recano nei bagni;
    e. che gente estranea non entri nelle aule, a meno che non venga autorizzata dal Dirigente Scolastico;
    f. la segnalazione ai responsabili di sede di tutte le situazioni di pericolo che dovessero presentarsi nella scuola o nelle pertinenze.

2. Il personale docente è tenuto a rispettare l'orario di servizio con le modifiche concordate con i rappresentanti di Istituto reperibile nelle bacheche del RE ed inviato via mail. Si rimette alla disponibilità dei docenti non presenti nell'orario suddetto la facoltà di recarsi presso le sedi di appartenenza per fornire supporto. In ogni caso gli stessi sono tenuti, obbligatoriamente, alla reperibilità.
3. Alle ore 8.00 i docenti della prima ora faranno l'appello (non sarà consentita agli studenti l'entrata in seconda ora), annotando le assenze sul registro di classe;
4. Le attività si svolgeranno all'interno delle aule e/o degli altri luoghi destinati alle attività programmate. Non è consentito sostare nei corridoi, nel cortile e nei viali esterni dell'edificio scolastico;
5. E' consentito utilizzare i laboratori (aule informatiche, laboratori di cucina e sale, palestra e campi esterni) nonché le strumentazioni in essi contenute, solo in presenza dei docenti o del personale addetto;
6. Gli studenti saranno personalmente responsabili di eventuali danni cagionati alle persone, agli arredi e alle attrezzature scolastiche. Al fine di garantire un'adeguata vigilanza si è provveduto a predisporre un servizio d'ordine;
7. Al termine di ogni giornata, i locali utilizzati dovranno essere lasciati in ordine, nel rispetto dell'ambiente e del lavoro dei collaboratori scolastici.

Qualora si verificassero confusione e non rispetto delle regole, il Dirigente Scolastico, anche per il tramite dei propri Collaboratori, si riserva di sospendere immediatamente le attività programmate con revoca immediata della settimana in oggetto.

Con l'obiettivo di favorire il senso di responsabilità degli studenti, sarà affidata ai rappresentanti d'Istituto l'osservanza del Regolamento. I docenti, con la collaborazione del personale ATA, sosterranno gli studenti nell'organizzazione e nella conduzione delle attività programmate.

Per ogni ragguaglio di dettaglio si rinvia alla bacheca del Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Maura Lombardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.lgs. 39/93)